

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21 г.КАНСКА

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Управляющего совета

от 31.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ СОШ №21г.Канска

С.В.Креминский

от 31.08.2020 № 136/11-0

Положение

**о общественном контроле организации и качества питания обучающихся в
МБОУ СОШ № 21 г.Канска**

1. Общие положения

1.1. Положение о общественном контроле организации и качества питания обучающихся в МБОУ СОШ № 21 г.Канска разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

Организация общественного контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.1.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.1.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Управляющего Совета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.1.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара-бригадира по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации школы.

Акт

МБОУ СОШ №21 г. Канска _____.

Группой общественного контроля организации и качества питания проведена проверка работы столовой МБОУ СОШ № 21.
В результате проверки установлено:

1. Наличие контрольной порции

Контрольная порция на раздаче _____.

Наличие ежедневного меню на дотационное питание/на буфет

_____ / _____

2. Наличие десятидневного циклического меню, согласованного руководителем общеобразовательного учреждения и руководителем территориального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор
имеется / не имеется

Наличие утвержденного меню на буфет _____

3. Соответствие фактического ассортимента меню утвержденному Роспотребнадзором

Сегодня ассортимент блюд меню по дотации на завтрак должен быть:

Фактически приготовлены и выданы следующие блюда:

Выход блюд:

Соблюдение требований к температуре подаваемых блюд

Сегодня ассортимент блюд меню по дотации на обед должен быть:

Фактически приготовлены следующие блюда:

Соблюдение требований к температуре подаваемых блюд

4. Соответствие буфетной продукции согласованному перечню цен

5. Наличие санитарных книжек, бракеражного журнала, санитарное состояние пищеблока.

Предоставлены санитарные книжки:

Предоставлены следующие документы по пищеблоку:

Бракеражный журнал поступающей продукции заполнен на _____

Бракеражный журнал готовой продукции заполнен на _____

Журнал здоровья заполнен на _____

Журнал витаминизации третьих и сладких блюд заполнен на _____

Журнал учета температурного режима холодильного оборудования _____

Санитарное состояние пищеблока _____,

Спецодежда _____,

емкости _____,

товарное соседство продуктов _____,

хранение пищевых отходов осуществляется _____,

наличие термометров в холодильниках _____.

Сопроводительные документы на продукты питания

Группа общественного контроля организации и качества питания:

Валова Е.Н. _____

Пичуева О.Г. _____

Пронина Т.Ф. _____

Ознакомлены:

Повар- бригадир _____

Директор МБОУ СОШ№21 г.Канска _____ С.В. Креминский

Директору МБОУ СОШ № 21 г.Канска
С.В.Креминскому

Согласие

Я, _____,
являюсь законным представителем ребенка _____,
ученика(цы) _____ класса, _____ свое согласие на участие в
написать нужное: даю*/ не даю
проверке организации качества питания в школьной столовой в составе комиссии
«Общественный контроль».

«__» _____ 20__ г. _____

подпись

ФИО