

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21 г. КАНСКА

СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Управляющего совета

протокол заседания
Педагогического совета

Приказом
директора МБОУ СОШ №21
С.В. Креминский

от 28.08.2024г № 1

№1 от 30.08.2024г



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МБОУ СОШ №21г.Канска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО).

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ СОШ №21г.Канска (далее – школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки, промежуточной аттестации, портфолио, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение

универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООС, СОС, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, комплексная работа, тестовая работа, отчет о наблюдениях, самостоятельная работа, проверочная работа, лабораторная работа и др.);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы;

- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;

- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.7. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

3.7.1. поурочный и потемный контроль:

– определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

3.7.2. по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по всем предметам;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам.

Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

3.8. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания - «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» или «1» (неудовлетворительно). Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

Итоговая отметка за четверть или полугодие «н/а» (не аттестован) может быть выставлена в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска обучающимся не менее 30% учебного времени или в случае пропуска обучающимся более 50% учебного времени. Итоговая отметка за год «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае наличия не менее трех отметок «н/а» за учебный период;

- безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.8.1. Критерии выставления отметок.

Основой для определения уровня предметных результатов являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность – это правильный, точный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их качество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

При выставлении отметок учителям-предметникам необходимо руководствоваться нормами оценок:

- Отметку «5» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют учебной программе, качество освоения программы составляет 95-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умения применять определения, правила в конкретных случаях). Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

- Отметку «4» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты, в общем, соответствуют требованиям учебной программы, качество освоения программы составляет 75-94% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

- Отметку «3» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, качество освоения программы в объеме 50-74% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно

глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

- Отметку «2» или «1» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, качество освоения программы в объеме до 49% содержания включительно (неполный ответ)

Пятибалльная шкала в соответствии с ФГОС соотносится в образовательной организации с уровнями успешности: высокий, повышенный (выше среднего), базовый (средний), ниже базового (ниже среднего).

Для описания достижений обучающихся используются следующие пять уровней.

Базовый уровень достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (отметка «3»).

Превышение базового уровня свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов. Используются следующие два уровня, **превышающие базовый**:

- **повышенный уровень** достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);

- **высокий уровень** достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»).

Повышенный и высокий уровни достижения отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интересов к данной предметной области.

Для описания подготовки обучающихся, уровень достижений которых **ниже базового**, выделяется также два уровня:

- **пониженный уровень** достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»);

- **низкий уровень** достижений, оценка «плохо» (отметка «1»).

Недостижение базового уровня (пониженный и низкий уровни достижений) фиксируется в зависимости от объема и уровня освоенного и неосвоенного содержания предмета.

Пониженный уровень достижений свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, о том, что обучающимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство обучающихся, о том, что имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. При этом обучающийся может выполнять отдельные задания повышенного уровня.

Низкий уровень освоения планируемых результатов свидетельствует о наличии только отдельных фрагментарных знаний по предмету, дальнейшее обучение практически невозможно. *Перевод уровневой оценки в отметку по пятибалльной шкале осуществляется по следующей схеме:*

Уровень успешности	Качество освоения программы	Отметка по 5-ти балльной шкале
высокий	95-100 %	«5»
повышенный (выше среднего)	75-94%	«4»
базовый (средний)	50-74 %	«3»
пониженный	меньше 50 %	«2»
низкий	меньше 30 %	«1»

3.8.2. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

3.8.3. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал и дневник обучающегося после проверки письменной работы. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

3.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении,

для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

3.12. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося.

3.13. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно ОО за два дня до начала каникул или начала итоговой аттестации;

3.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

3.15. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяется педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительных работ с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающихся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежат текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

3.17. Текущий контроль успеваемости должен обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения основной общеобразовательной программы, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов.

Отметка метапредметных достижений обучающихся является обязательной при реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО по ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО и предусматривает следующие мероприятия:

- оценивание достижения планируемых результатов - личностных, метапредметных, предметных в соответствии с требованиями ФГОС и содержанием общеобразовательной программы, в том числе содержанием рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсов внеурочной деятельности;
- систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, результатов диагностик и наблюдений, мониторинга и т.п.)

3.18. Педагогические работники (классные руководители) доводят до сведения родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе и электронной форме (дневник обучающихся, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных

представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки соответствующих документов, для чего должен обратиться к классному руководителю.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточную аттестацию в ОО:

4.3.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы во всех формах обучения а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам. Отрицательные результаты текущего контроля успеваемости – не основание не допускать учащегося к годовой промежуточной аттестации.

4.3.2. промежуточная аттестация для обучающихся на уровне НОО проводится со 2-го класса в конце учебного года по каждому изучаемому учебному предмету, на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в классном журнале, отметка за промежуточную аттестацию приравнивается к годовой отметке. Проведение отдельной оценочной процедуры (годовой контрольной работы) в качестве промежуточной аттестации и основания для перевода в следующий класс не предусмотрено. Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий, является основанием для перевода обучающихся в следующий класс или на следующий уровень образования.

4.3.3. промежуточная аттестация для обучающихся на уровне ОО, СОО проводится

в формах, определяемых педагогическим работником и ООП, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости, проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения каждого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в каждом классе /группе, в котором (ой) они обучаются

4.3.4. ОО, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Форма проведения определяется учебным планом ОО и согласуются с заместителем директора.

К **письменным формам** промежуточной аттестации относят:

- «Всероссийская проверочная работа»;
- тесты;
- комплексные контрольные работы;
- контрольные работы: контрольные задачи, диктанты, изложения;

- задания на основе текста;
- творческие работы: сочинения, эссе;
- рефераты.

К **устным формам** промежуточной аттестации относят:

- доклады, сообщения;
- собеседование;
- защиту проекта;
- экзамен.

К формам промежуточной аттестации, основанным на встроенном педагогическом наблюдении, относят:

- работу в группах по решению проектных задач, ситуационных задач, кейсов;
- выполнение группового проекта или коллективного творческого дела;
- программируемые дискуссии;
- ролевые игры;
- программируемые учебные занятия.

К формам промежуточной аттестации, основанным на экспертной оценке, относят:

- индивидуальные проекты;
- творческие экзамены;
- спортивные нормативы;
- разработку изделий, макетов, предметов живописи, продуктов словесного творчества.

По предметам, по которым проводится ВПР, ВПР является единственной формой промежуточной аттестацией.

По учебным курсам, курсам, входящим в часть, формируемую участниками образовательных отношений (ФГОС) учебного плана, курсу ОРКСЭ и курсам внеурочной деятельности формой проведения промежуточной аттестации является зачет.

Иные формы, определяемые образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

4.6. Сроки проведения промежуточной аттестации ОО устанавливаются календарным учебным графиком основной образовательной программы, которые утверждены приказом по ОО. Часть предметов выносятся на промежуточную аттестацию по мере реализации программы в полном объеме. Для краткосрочных курсов (менее одного часа в неделю) промежуточная аттестация проводится по завершению курса.

4.7. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

4.8. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

– в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации который ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора ОО не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Информация о проведении промежуточной аттестации (сроки, класс, перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, учитель) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте ОО и на общешкольном родительском собрании. Промежуточная аттестация проводится учителем-предметником, ведущим предмет в данном классе, без прекращения образовательной деятельности. В зависимости от формы промежуточной аттестации возможно проведение процедуры как во время учебного занятия (согласно расписания в ОО) так и в специально отведенное время;

– по контрольно-измерительным материалам, разрабатываемыми учителями-предметниками, и прошедшими процедуру рассмотрения на заседании методического совета ОО;

– контрольно-измерительные материалы и работы обучающихся, имеющих академическую задолженность, хранятся в ОО до момента ликвидации академической задолженности обучающимися.

4.9. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

4.10. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в следующих возможных вариантах:

- традиционном, посредством пяти балльной отметки;
- по учебным курсам, курсам, входящим в часть, формируемую участниками образовательных отношений (ФГОС), курсам внеурочной деятельности является выставление «зачет/незачет».

Процесс проведения промежуточной аттестации оформляется протоколом.

4.11. Промежуточная аттестация лиц с ограниченными возможностями здоровья и интеллектуальными нарушениями проводится в соответствии с данным положением.

4.12. Оценка по завершению обучения в текущем учебном году в 2 - 3, 5-8,10 классах состоит из двух составляющих:

- результаты текущего контроля успеваемости;
- результаты промежуточной аттестации обучающихся по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения ООП.

4.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования), в этом случае оценка за текущий год выставляется по результатам текущего контроля успеваемости. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы НОО, ООО, СОО или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

4.14. Педагогические работники (классные руководители) доводят до сведения родителей (законных представителей) о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе и электронной форме (дневник обучающихся, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающихся в письменной форме в виде выписки соответствующих документов, для чего должен обратиться к классному руководителю.

4.15. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося своевременно вручается уведомление о неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации. Результаты освоения ООП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы учебного плана выставляются в личную карту обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета ОО основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации. В личную карту первоклассников вносится запись об освоении образовательной программы учебного года.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс и ликвидация академической задолженности.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы НОО, ООО, СОО или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую

задолженность, с обязательной её ликвидацией в установленные сроки, определяемые ОО.

5.4. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.5. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.7. На уровне НОО ликвидация академической задолженности осуществляется в форме итоговой контрольной работы по предмету, курсу, дисциплине (модулю).

На уровне ООО, СОО ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.8. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.9. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Расчет отметок за четверть и год

5.1. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы, начиная со 2-го класса, в электронном журнале успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления

Критерии перевода среднего балла электронного журнала в пятибалльную систему оценивания:

- отметка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,54 до 5;
- отметка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,54 до 4,54;
- отметка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,54 до 3,54;
- отметка «2» ставится, если средний балл ниже 2,54.

5.2. С 5-11 класс годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое четвертных, полугодовых отметок и выставляются всем обучающимся школы, в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.3. Со 2-4 класс отметка за промежуточную аттестацию приравнивается к годовой отметке.

6. Оформление результатов промежуточной аттестации

6.1. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в классных журналах.

6.2. Фиксация результатов в классных журналах:

6.2.1. Итоги промежуточной аттестации в рамках урочной деятельности обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах на страницах тех предметов, по которым она проводилась.

6.2.2. Итоги промежуточной аттестации в рамках внеурочной деятельности обучающихся отражаются отдельной графой в журналах внеурочной деятельности на страницах тех курсов, по которым она проводилась.

6.2.3. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в журнале в колонку того дня, когда, согласно расписанию, проводилась промежуточная аттестация и дублируется в графу ПА в итоговых отметках.

6.2.4. По итогам промежуточной аттестации в рамках урочной и внеурочной деятельности заполняются протоколы.

6.3. Фиксация результатов в личном деле обучающихся:

6.3.1. В конце каждого учебного года классный руководитель в личное дело обучающегося в графу «Сведения об успеваемости» выставляет итоговые оценки, согласно классному журналу по всем предметам. В случае наличия неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации в ячейку выставляется неудовлетворительная отметка «2» как итоговая. В случае академической задолженности по уважительной причине в ячейку выставляется Н/А как итоговая. В случае ликвидации академической задолженности в эту же ячейку выставляется положительная отметка.

6.3.2. Для обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию делается запись «Переведен в ___ класс».

У обучающихся первых классов по окончании учебного года при усвоении программы по предметам, изучавшимся в первом классе, в личном деле делается запись «Программа усвоена».

6.3.3. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации делается запись «Переведен в ___ класс условно».

6.3.4. В случае не ликвидации академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей) вносится запись: «Оставлен на повторное обучение» или «Переводиться на обучение по адаптированной образовательной программе» или «Переводиться на обучение по индивидуальному учебному плану»

7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

7.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

7.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

7.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

7.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

7.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

7.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных

организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

7.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

7.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

7.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

7.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

7.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

7.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

7.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Приложение №1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21 г. КАНСКА

ПРОТОКОЛ

проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся
(ликвидация академической задолженности)

Класс _____

Предмет _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

№ п/п	Фамилия, имя, обучающихся	Результат
----------	---------------------------	-----------

Дата: _____

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

Приложение №2

Директору МБОУ СОШ №21г.Канска
Кремнинскому С.В.

Заявление

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету (там) _____

_____ за курс _____ класса сыну (дочери) _____

_____, обучающемуся (ейся) _____ класса.

Со сроками сдачи задолженности ознакомлен (а) _____

Дата: _____

Подпись _____ / _____

Приложение №3

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

Ваш (а) сын (дочь) _____

Ученик(ца) _____ класса МБОУ СОШ №21г.Канска не ликвидировал (а) в установленные сроки академическую задолженность за курс _____ класса.

В соответствии с ст.58,59 и п.5ст 66 Федерального закона от 29 .12.2012.года №273- ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

Вы вправе принять одно из следующих решений:

1	Оставить на повторное обучение в _____ классе.
2	Перевести на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии
3	Продолжить обучение по индивидуальному учебному плану

Директор МБОУ СОШ №21г.Канска _____

Классный руководитель _____

Ознакомлен _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО родителей, законных представителей) (Дата)

Приложение №4

Директору МБОУ СОШ №21г.Канска
Креминскому С.В.

Заявление

В связи с не ликвидацией в установленный срок академической задолженности по предмету (там) _____

_____ за курс _____ класса сына (дочери) _____, обучающегося(ейся) _____ класса.

Прошу оставить на повторный год обучения в _____ классе.

Дата: _____

Подпись _____ / _____

Директору МБОУ СОШ №21г.Канска
Креминскому С.В.

Заявление

Прошу перевести на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии моего сына (дочь) _____, обучающегося (уюся) _____ класса.

Дата: _____

Подпись _____ / _____

Директору МБОУ СОШ №21г.Канска
Креминскому С.В.

Заявление

В связи с не ликвидацией в установленный срок академической задолженности по предмету (там) _____

_____ за курс _____ класса сына (дочери) _____, обучающегося(ейся) _____ класса.

Прошу организовать обучение по индивидуальному учебному плану.

Дата: _____

Подпись _____ / _____