

Согласовано на  
педагогическом совете  
Протокол № 2 от  
« 12 » января 2016 г.

Утверждаю директор МБОУ  
СОШ №21г.Канска

С.В.Креминский

Приказ № \_\_\_\_\_  
от « 12 » января 2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

### И. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом образовательной организации (далее – ОО).
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней образовательной школы № 21 г.Канска, организованный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
- 1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники ОО, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор ОО.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами ОО.
- 1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Данное положение действует до принятия нового.

### II. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива ОО на совершенствование образовательной деятельности;
  - разработка содержания работы по общей методической теме ОО;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующий лицензии ОО.
- 2.2. Педагогический совет под председательством директора

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- допуск к государственной итоговой аттестации;
- применение мер педагогического воздействия к обучающимся;
- согласование отчисления ребенка в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- принятие решений о выдаче документов об образовании и обучении.
- согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников ОО;
- принимает решение о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;
- обсуждает годовой календарный учебный график.

### **III. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **IV. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет созывается директором ОО по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ОО.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на 1 год. Секретарь работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОО.

Решение педагогического совета ОО является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ОО и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор ОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ОО, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести, окончательное решение по спорному вопросу.

#### **V. Документация педагогического совета**

5.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, визируются подписью директора ОО и печатью ОО.

5.6. Подшитые протоколы педагогического совета хранятся в ОО в течение 50 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).