

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21 г.КАНСКА

Согласовано на  
Управляющем совете  
Протокол № 2 от  
« 13 » 01 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений в МБОУ СОШ №21г.Канска

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений в МБОУ СОШ № 21 г. Канска (далее — ОО) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом РФ «Об образовании», Законом Красноярского края № 3-626 от 25.10.2007 г. «Об Уполномоченном по правам человека в Красноярском крае» в целях введения Уполномоченного по защите прав участников в образовательном учреждении.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений (далее – Уполномоченный) в ОО вводится в состав Совета профилактики в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательных отношений, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

#### II. Основные цели и задачи Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются: - всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательных отношений - оказание помощи родителям (законным представителям обучающихся) в регулировании взаимоотношений родителей (законных представителе обучающихся) с детьми в конфликтных ситуациях;

- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей обучающихся), семей, педагогических работников и других участников образовательных отношений по вопросам защиты их прав;

- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом МБОУ СОШ № 21 г. Канска и настоящим Положением.

#### III. Права и обязанности Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательных отношений. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательной деятельности и компетенции должностных лиц ОО.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления, совещания, проводимые директором ОО;

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, администрацией ОО проверку фактов нарушения прав участников образовательных отношений;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательных отношений;
- пользоваться помощью участников образовательных отношений при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательных отношений педагогическому совету или иным органам самоуправления и администрации ОО.

#### 3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять Управляющему Совету ОО, отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

### **IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательных отношений (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей обучающихся)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательных отношений.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

#### 4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации ОО с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам человека в городе Канске;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения, по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать от принятия обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

#### 4.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;
- уполномоченным по правам человека в городе Канске;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделом по делам несовершеннолетних МО МВД России «Канский»;
- органами опеки и попечительства.

## **V. Обеспечение деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений**

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация ОО не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

## **VI. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений**

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник: учитель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель обучающегося), как участник образовательных отношений

6.2. Участник, занимающий в ОО административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Уполномоченный назначается приказом директора с учетом мнения Управляющего совета на четыре года.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником ОО;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности.