**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Министерство образования Красноярского края

МБОУ СОШ №21 г Канска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | СОГЛАСОВАНОЗаместитель директора по УВР Сечко И.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№1 от «28» августа 2024 г. | УТВЕРЖДЕНОДиректор школыКреминский С.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№1 от «28» августа 2024 г. |

‌

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО

МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

 на 2024 - 2025 учебный год

Руководитель ШМО

 Кочеткова Л.М.

 Канск 2024 г

 План работы ШМО на 2024-2025 учебный год

**Деятельность МО призвана способствовать:**

* обобщению и распространению передового опыта;
* предупреждению ошибок в работе учителя;
* методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
* накоплению дидактического материала;
* расширению кругозора учащихся;
* активизация творческого потенциала учителей.

**Методическая тема начальной школы:**

«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие функциональной грамотности.

**Цель методического объединения***:* Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания обучающихся в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО.

**Задачи методической работы:**

1. ***Повышение качества обучения:***

* + использовать эффективные образовательные технологии, позволяющие обеспечить положительную динамику познавательного интереса обучающихся;
	+ продолжать работу на создание условий по совершенствованию педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО;
	+ создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся;
	+ продолжать работу по выявлению «одаренных» учащихся, способствовать развитию их творческого потенциала, стимулируя творческую деятельность учащихся;
	+ создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме;
	+ ❖ оказание педагогической поддержки учащимся с разным уровнем обучаемости;
	+ выстраивание индивидуальной схемы развития обучающихся начальных классов на основе планируемых результатов освоения образовательных программ.
1. ***Повышение качества преподавания:***
* повышение уровня педагогического мастерства через активное участие учителей ШМО в работе семинаров, творческих групп;
* обеспечить оперативное информирование педагогов о новом содержании образования, инновационных образовательных технологиях, передовом опыте с целью внедрения в практику своей работы;
* продолжать работу по внедрению обновлённых стандартов в учебный процесс;
* совершенствовать работу по здоровьесберегающим технологиям и укреплению здоровья обучающихся, повышать эффективность активно деятельностных форм организации учебного процесса;
* формировать навыки исследовательской деятельности у обучающихся начальной школы;
* продолжить работу по формированию портфолио ученика начальной школы.

**Направления работы ШМО учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год:**

**Аналитическая деятельность:**

* Анализ методической деятельности за 2023- 2024 учебный год и планирование на 2024 - 2025 учебный год.
* Анализ посещения открытых уроков.
* Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**Информационная деятельность:**

* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
* Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

**Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

* Заседания методического объединения.
* Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
* Утверждение индивидуальных программ по предметам.
* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
* Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
* Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
* Организация и проведение предметных (методических) недель в школе.
* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
* Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
* Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации.
* Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания»
* Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

**Методическая деятельность:**

* Методическое сопровождение преподавания по образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении разными педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно- коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.
* Уделять большее внимание здоровьесберегающим технологиям
* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
* Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
* Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ:

**Консультативная деятельность:**

* Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
* Консультирование молодых и вновь назначенных педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновлённых ФГОС.

**План работы по основным направлениям деятельности:**

 **Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

* повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
* создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Содержание деятельности**  | **Сроки проведения**  | **Ответственные**  |
| 1  | Утверждение плана работы МО на 2024- 2025 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.  | Август  | Руководитель МО Зам. директора по УВР  |
| 2  | Проведение заседаний МО.  | В течение года  | Руководитель МО  |
| 3  | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях ГМО, научно-практических конференциях, предметных недель.  |  В течение года  | Учителя начальных классов  |
| 4  | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.  | В течение года  | Учителя начальных классов  |
| 5  | Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.  |  Постоянно  | Зам. директора по УВР. Руководитель МО  |

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность. Задачи:**

* формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
* организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно- методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Содержание деятельности**  | **Сроки проведения**  | **Ответственные**  |
| 1  | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания.  |  В течение года  | Зам. директора по УВР. Руководитель МО. Учителя начальных классов  |
| 2  | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по обновлённым ФГОС.  | В течение года  | Зам. директора по УВР. Учителя начальных классов  |
| 3  | Подборка дидактического обеспечения учебных программ.  | В течение года  | Учителя начальных классов  |
| 4  | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ.  | Июнь-август  | Зам. директора по УВР. Учителя начальных классов  |
| 5  | Подборка материалов по формированию функциональной грамотности  |  В течение года  | Зам. директора по УВР. Руководитель МО. Учителя начальных классов  |
| 6  | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.  | Август, май  | Учителя начальных классов  |
| 7  | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.  | Систематически  | Учителя начальных классов  |
| 8  | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.  | Сентябрь Декабрь Май  | Зам. директора по УВР. Учителя начальных классов  |
| 9  | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.  | В течение года  | Учителя начальных классов  |
| 10  | Организация и проведение предметных недель.  | Сентябрь-май  | Учителя начальных классов  |
| 11  | Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.  | В течение года  | Учителя начальных классов  |

**Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.**

**Задачи:**

* обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
* повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Содержание деятельности**  | **Сроки проведения**  | **Ответственные**  |
| 1  | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.  | 1 раз в четверть  | Зам. директора по УВР  |
| 2  | Корректирование прохождения программ по предметам.  | 1 раз в четверть  | Зам. директора по УВР  |
| 3  | Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.  | Сентябрь. Декабрь. Май. В течение года.  | Руководитель МО. Учителя начальных классов  |
| 4  | Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.  | Декабрь. Май  | Зам. директора по УВР  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5  | Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.  | 1 раз в четверть  | Учителя начальных классов  |
| 6  | Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.  | В течение года  | Руководитель МО  |

**Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.**

 **Задачи:**

* обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
* повышение эффективности контроля уровня обученности;
* повышение качества урока.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/ п**  | **Содержание деятельности**  | **Сроки проведения**  | **Ответственные**  |
| 1  | Мониторинг предметных достижений учащихся.  | В конце четверти  | Учителя начальных классов  |
| 2  | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно - деятельностного подхода в обучении.  |  В течение года  | Учителя начальных классов  |
| 3  | Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.  | Систематичес ки  | Учителя начальных классов  |
| 4  | Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.  | Систематичес ки  | Учителя начальных классов  |
| 5  | Формирование функциональной грамотности через урочную и внеурочную деятельность  | Систематичес ки  | Учителя начальных классов  |

**Раздел 5. Профессиональный рост учителя. Задачи:**

* создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
* выявление и распространение передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Содержание деятельности**  | **Сроки проведения**  | **Ответственные**  |
| 1  | Составление тем и планов самообразования.  | Август  | Учителя начальных классов  |
| 2  |  Организация и проведение предметных (методических) недель.  |  По плану школы  | Руководитель МО. Учителя начальных классов  |
| 3  | Аттестация учителей.  | В течение года  | Зам. директора по УВР  |
| 4  | Открытые уроки, внеклассные мероприятия.  | В течение года  | Учителя начальных классов  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5  | Изучение и внедрение активных методов обучения.  | В течение года  | Учителя начальных классов  |
| 6  | Курсовая подготовка.  | По плану  | Зам. директора по УВР  |
| 7  | Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.  | В течение года  | Учителя начальных классов  |
| 8  | Участие в профессиональных педагогических конкурсах.  | В течение года  | Учителя начальных классов  |
| 9  | Обобщение и распространение опыта работы.  | В течение года  | Учителя начальных классов  |
| 10  | Изучение передового педагогического опыта.  | В течение года  | Учителя начальных классов  |

**Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей. Задачи:**

* создание условий для творческой активности обучающихся;
* выявление и поддержка одаренных детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Содержание деятельности**  | **Сроки проведения**  | **Ответственные**  |
| 1  | Выявление одаренных детей  | Сентябрь  | Учителя начальных классов  |
| 2  | Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.  | По плану школы  | Руководитель МО. Учителя начальных классов  |
| 3  | Составление графика проведения олимпиад  | Сентябрь  | Зам. директора по УВР  |
| 4  | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников  | Сентябрь- октябрь  | Учителя начальных классов  |
| 5  | Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.  | В течение года  | Учителя начальных классов  |
| 6  | Участие в заочных и дистанционных конкурсах.  | В течение года  | Учителя начальных классов  |

**Тематика заседаний ШМО на 2024-2025 учебный год ЗАСЕДАНИЕ №1 (август)**

**ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год».**

**Форма проведения***:* информационно-методическое заседание.

**Цель:** обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2024 – 2025 учебный год, основные направления работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п**  | **Содержание работы**  | **Ответственные**  | **Дата проведения**  |
| 1  | Корректировка и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.  | Руководитель МО Учителя начальных классов  | август  |
| 2  | Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.  | Зам. директора по УВР Руководитель МО  |
| 3  | Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.  | Зам. директора по УВР. Руководитель МО  |
| 4  | Утверждение тем по самообразованию учителей.  | Руководитель МО. Учителя начальных классов  |
| 5  | Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.  | Руководитель МО Учителя начальных классов  |
| 6  | Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов.  | Руководитель МО Учителя начальных классов  |

|  |
| --- |
| **Текущая работа (август – октябрь):** |
| 1  | Утверждение рабочих программ для 1-4 классов с учётом обновлённых ФГОС  | Зам. директора по УВР Руководитель МО  | август  |
| 2  | Утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; качество составления календарно-тематических планов по предметам (2-4 классы)  | Зам. директора по УВР Руководитель МО  | август  |
| 3  | Основные направления воспитательной работы с детским коллективом.  | Зам. директора по ВР  | август  |
|   | Составление планов воспитательной работы.  | Учителя начальных классов  |   |
| 4  | Подготовка входных контрольных работ по русскому языку и математике.  | Руководитель МО  | сентябрь  |
| 5  | Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними.  | Учителя начальных классов  | сентябрь  |
| 6  | Мониторинг стартовых возможностей первоклассников. Организация работы по адаптации первоклассников. Посвящение в ученики.  | Учитель 1 класса  | сентябрь- октябрь  |
| 7  | Анализ всероссийских проверочных работ 4 класса  | Руководитель МО  | сентябрь- октябрь  |
| 8  | Стартовая диагностика 1 класса  | Руководитель МО  | С 18 сентября  |
| 9  | Всероссийская олимпиада школьников. Школьный этап. Русский язык. 4 класс  | Руководитель МО  |   |
| 10  | Всероссийская олимпиада школьников. Школьный этап. Математика. 4 класс  | Руководитель МО  |   |
| 11  | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.  | Учителя начальных классов  | октябрь  |
| 12  | Проведение родительских собраний в классах.  | Учителя начальных классов  | сентябрь  |

# ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)

**ТЕМА: «Развитие познавательных и интеллектуальных способностей учащихся посредством использования в учебном процессе здоровьесберегающих технологий».**

**Форма проведения:** круглый стол

**Цель:** повысить эффективность процесса обучения у младших школьников за счет средства здоровьесберегающих технологий; создать оптимальные условия для сохранения и укрепления психического и физического здоровья обучающихся, посредствам использования эффективных форм обучения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Содержание работы**  | **Ответственные**  | **Сроки выполнения**  |
| 1  | «Влияние здоровьесберегающих технологий на познавательные и интеллектуальные способности учащихся».  |   | январь  |
| 2  | «Снижение психологического барьера и уровня тревожности у школьников. Упражнения для снятия стрессов».  | Трубчик О.М. (психолог)  |
| 3  | «Урок с использованием здоровьесберегающих технологий» (подборка приёмов работы)  | Учителя 1-4 классов  |
| 4  | Итоги успеваемости в I полугодия. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие | Руководитель ШМО  |
| **Текущая работа:**  |
|  1  | Анализ стартовой диагностики обучающихся 1 класса по результатам диагностической работы, составленной в соответствии с ФГОС дошкольного образования  | Руководитель ШМО. Учитель 1 класса  | сентябрь – ноябрь  |
| 2  | Посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе.  | Зам. директора по УВР. Руководитель ШМО  | ноябрь-декабрь  |
| 3  | Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.  | Руководитель ШМО  | декабрь  |
| 4  | Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.  | Учителя начальных классов  | ноябрь-декабрь  |
| 5  | Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.  | Руководитель ШМО. Учителя начальных классов  | ноябрь-декабрь  |
| 6  | Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом).  | Учителя начальных классов  | в течение года  |
| 7  | Подготовка к муниципальному конкурсу проектов и исследовательских работ  | Учителя начальных классов  | декабрь- февраль  |
| 8  | Итоговые административные контрольные работы за 1 полугодие во 2-4 классах  | Руководитель ШМО. Учителя 2-4 классов  | декабрь  |
| 9  | Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах.  | Зам. директора по УВР. Руководитель ШМО  | декабрь  |

# ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)

**ТЕМА: «Современные подходы к проектированию урока в начальной школе с точки зрения системно - деятельностного подхода».**

**Форма проведения:** семинар.

**Цель:** закрепить знания о деятельностной парадигме образования; типологии уроков при деятельностном подходе к обучению.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Содержание работы**  | **Ответственные**  | **Сроки выполнения**  |
| 1  | «Активные способы обучения на уроках в начальной школе».  |   | январь  |
| 2  | «Проектирование и моделирование урока с позиции требований системно –деятельностного подхода».  |   |
| 3  | Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие  | Руководитель МО  |
| **Текущая работа:**  |  |  |
| 1  | Проверка тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.  | Руководитель МО  | март  |
|  | Подготовка КИМ во 2-4 классах.  | Учителя начальных классов  | март –апрель  |
|  | **Неделя начально школы «Марафон Знаний».**  | Учителя начальных классов  | март  |
|  | Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовнонравственных ценностей. | Учителя начальных классов | Январь- февраль  |
|  | Праздник «8 марта», «23 февраля», «Масленица». | Учителя начальных классов  | февраль-март  |
|  | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.  | Учителя начальных классов  | март  |
|  | Проведение родительских собраний в классах.  | Учителя начальных классов  | февраль  |
|  | Конкурс мастер- классов «Творчество без границ»  |  Учителя начальных классов | январь  |
|  | Детская НПК  |   | март  |
|  | Городская НПК педагогов «Методики и практики в современных реалиях»  |   | апрель  |

 **ТЕМА:**  **«Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».**

**Форма проведения:** семинар- практикум

**Цель:** использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Содержание работы**  | **Ответственные**  | **Сроки выполнения**  |
| 1  | «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности».  |  | март  |
| 2  | «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».  |  |  |
| 3  | «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми»  |  |  |
| 4  | Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.  | Руководитель МО Учителя начальных классов  |  |
| 5  | Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за III четверть.  | Зам. директора по УВР   |
| 6  | Уточнение банка данных одарённых детей и низко мотивированных детей, планирование коррекционной и индивидуальной работы с обучающимися.  | Руководитель МО Учителя начальных классов  |
| 7  | Разное.  | Зам. директора по УВР Руководитель МО  |
| **Текущая работа:**  |
| 1  | Участие в районных конкурсах, олимпиадах  | Учителя начальных классов  | март-апрель  |
| 2  | Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе.  | Учителя 4-х классов  | апрель  |
| 3  | Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения.  | Учителя начальных классов  | апрель-май  |
| 4  | Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год.  | Руководитель МО Учителя 2-4 классов  | май  |
| 5  | Мониторинг техники чтения.  | Учителя начальных классов  | май  |
| 6  | Мероприятия ко Дню Победы  | Учителя начальных классов  | апрель-май  |
| 7  | Выпускной в 4 классах.  | Учителя 4 классов  | май  |
| 8  | Праздник у первоклассников «Прощай, первый класс!»  | Учителя 1 классов  | май  |
| 9  | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.  | Учителя начальных классов  | май  |
| 10  | Проведение родительских собраний в классах.  | Учителя начальных классов  | апрель  |

 **ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)**

**ТЕМА:**  **«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».**

**Форма проведения:** творческий отчет.

**Цель:** проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Содержание работы**  | **Ответственные**  | **Сроки выполнения**  |
| 1  | «Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития».  |   | май       |
| 2  | Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах.  | Зам. директора по УВР Учителя начальных классов  |
| 3  | Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации.  | Зам. директора по УВР  |  |
| 4  | Творческие отчеты по темам самообразования.  | Учителя начальных классов  |
| 5  | Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 -2025 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.  | Руководитель МО Учителя начальных классов  |
| 6  | Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2025-2026 учебный год.  | Руководитель МО Учителя начальных классов  |

Руководитель ШМО Кочеткова Л.М.