**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Министерство образования Красноярского края

МБОУ СОШ №21 г Канска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | СОГЛАСОВАНО  Заместитель директора по УВР  Сечко И.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  №1 от «28» августа 2024 г. | УТВЕРЖДЕНО  Директор школы  Креминский С.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  №1 от «28» августа 2024 г. |

‌

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО

МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

на 2024 - 2025 учебный год

Руководитель ШМО

Кочеткова Л.М.

Канск 2024 г

План работы ШМО на 2024-2025 учебный год

**Деятельность МО призвана способствовать:**

* обобщению и распространению передового опыта;
* предупреждению ошибок в работе учителя;
* методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
* накоплению дидактического материала;
* расширению кругозора учащихся;
* активизация творческого потенциала учителей.

**Методическая тема начальной школы:**

«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие функциональной грамотности.

**Цель методического объединения***:* Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания обучающихся в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО.

**Задачи методической работы:**

1. ***Повышение качества обучения:***

* + использовать эффективные образовательные технологии, позволяющие обеспечить положительную динамику познавательного интереса обучающихся;
  + продолжать работу на создание условий по совершенствованию педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО;
  + создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся;
  + продолжать работу по выявлению «одаренных» учащихся, способствовать развитию их творческого потенциала, стимулируя творческую деятельность учащихся;
  + создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме;
  + ❖ оказание педагогической поддержки учащимся с разным уровнем обучаемости;
  + выстраивание индивидуальной схемы развития обучающихся начальных классов на основе планируемых результатов освоения образовательных программ.

1. ***Повышение качества преподавания:***

* повышение уровня педагогического мастерства через активное участие учителей ШМО в работе семинаров, творческих групп;
* обеспечить оперативное информирование педагогов о новом содержании образования, инновационных образовательных технологиях, передовом опыте с целью внедрения в практику своей работы;
* продолжать работу по внедрению обновлённых стандартов в учебный процесс;
* совершенствовать работу по здоровьесберегающим технологиям и укреплению здоровья обучающихся, повышать эффективность активно деятельностных форм организации учебного процесса;
* формировать навыки исследовательской деятельности у обучающихся начальной школы;
* продолжить работу по формированию портфолио ученика начальной школы.

**Направления работы ШМО учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год:**

**Аналитическая деятельность:**

* Анализ методической деятельности за 2023- 2024 учебный год и планирование на 2024 - 2025 учебный год.
* Анализ посещения открытых уроков.
* Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**Информационная деятельность:**

* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
* Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

**Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

* Заседания методического объединения.
* Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
* Утверждение индивидуальных программ по предметам.
* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
* Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
* Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
* Организация и проведение предметных (методических) недель в школе.
* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
* Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
* Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации.
* Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания»
* Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

**Методическая деятельность:**

* Методическое сопровождение преподавания по образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении разными педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно- коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.
* Уделять большее внимание здоровьесберегающим технологиям
* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
* Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
* Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ:

**Консультативная деятельность:**

* Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
* Консультирование молодых и вновь назначенных педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновлённых ФГОС.

**План работы по основным направлениям деятельности:**

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

* повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
* создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение плана работы МО на 2024- 2025 учебный год.  Утверждение графика открытых уроков. | Август | Руководитель МО  Зам. директора по УВР |
| 2 | Проведение заседаний МО. | В течение года | Руководитель МО |
| 3 | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях ГМО, научно-практических конференциях, предметных недель. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4 | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 5 | Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов. | Постоянно | Зам. директора по  УВР. Руководитель  МО |

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность. Задачи:**

* формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
* организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно- методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания. | В течение года | Зам. директора по УВР. Руководитель МО.  Учителя начальных классов |
| 2 | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по обновлённым ФГОС. | В течение года | Зам. директора по УВР. Учителя начальных классов |
| 3 | Подборка дидактического обеспечения учебных программ. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4 | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ. | Июнь-август | Зам. директора по УВР. Учителя начальных классов |
| 5 | Подборка материалов по формированию функциональной грамотности | В течение года | Зам. директора по УВР. Руководитель МО.  Учителя начальных классов |
| 6 | Обновление тем и планов  самообразования, анализ работы по теме самообразования. | Август, май | Учителя начальных классов |
| 7 | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 8 | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. | Сентябрь  Декабрь Май | Зам. директора по УВР. Учителя начальных классов |
| 9 | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 10 | Организация и проведение предметных недель. | Сентябрь-май | Учителя начальных классов |
| 11 | Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.**

**Задачи:**

* обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
* повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ. | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 2 | Корректирование прохождения программ по предметам. | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 3 | Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися. | Сентябрь.  Декабрь. Май.  В течение года. | Руководитель МО. Учителя начальных классов |
| 4 | Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы. | Декабрь. Май | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год. | 1 раз в четверть | Учителя начальных классов |
| 6 | Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков. | В течение года | Руководитель МО |

**Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.**

**Задачи:**

* обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
* повышение эффективности контроля уровня обученности;
* повышение качества урока.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/ п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Мониторинг предметных достижений учащихся. | В конце четверти | Учителя начальных классов |
| 2 | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом).  Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно - деятельностного подхода в обучении. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 3 | Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС. | Систематичес ки | Учителя начальных классов |
| 4 | Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС. | Систематичес ки | Учителя начальных классов |
| 5 | Формирование функциональной грамотности через урочную и внеурочную деятельность | Систематичес ки | Учителя начальных классов |

**Раздел 5. Профессиональный рост учителя. Задачи:**

* создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
* выявление и распространение передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Составление тем и планов самообразования. | Август | Учителя начальных классов |
| 2 | Организация и проведение предметных (методических) недель. | По плану школы | Руководитель МО. Учителя начальных классов |
| 3 | Аттестация учителей. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4 | Открытые уроки, внеклассные мероприятия. | В течение года | Учителя начальных классов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Изучение и внедрение активных методов обучения. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6 | Курсовая подготовка. | По плану | Зам. директора по УВР |
| 7 | Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 8 | Участие в профессиональных педагогических конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 9 | Обобщение и распространение опыта работы. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 10 | Изучение передового педагогического опыта. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей. Задачи:**

* создание условий для творческой активности обучающихся;
* выявление и поддержка одаренных детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Выявление одаренных детей | Сентябрь | Учителя начальных классов |
| 2 | Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад. | По плану школы | Руководитель МО. Учителя начальных классов |
| 3 | Составление графика проведения олимпиад | Сентябрь | Зам. директора по  УВР |
| 4 | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь- октябрь | Учителя начальных классов |
| 5 | Участие в заочных и дистанционных олимпиадах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6 | Участие в заочных и дистанционных конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Тематика заседаний ШМО на 2024-2025 учебный год ЗАСЕДАНИЕ №1 (август)**

**ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год».**

**Форма проведения***:* информационно-методическое заседание.

**Цель:** обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2024 – 2025 учебный год, основные направления работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1 | Корректировка и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. | Руководитель МО Учителя начальных классов | август |
| 2 | Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы.  Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования. | Зам. директора по УВР Руководитель МО |
| 3 | Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности. | Зам. директора по УВР. Руководитель МО |
| 4 | Утверждение тем по самообразованию учителей. | Руководитель МО. Учителя начальных классов |
| 5 | Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов. | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| 6 | Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов. | Руководитель МО Учителя начальных классов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Текущая работа (август – октябрь):** | | | |
| 1 | Утверждение рабочих программ для 1-4 классов с учётом обновлённых ФГОС | Зам. директора по УВР Руководитель МО | август |
| 2 | Утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; качество составления календарно-тематических планов по предметам (2-4 классы) | Зам. директора по УВР Руководитель МО | август |
| 3 | Основные направления воспитательной работы с детским коллективом. | Зам. директора по ВР | август |
|  | Составление планов воспитательной работы. | Учителя начальных классов |  |
| 4 | Подготовка входных контрольных работ по русскому языку и математике. | Руководитель МО | сентябрь |
| 5 | Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними. | Учителя начальных классов | сентябрь |
| 6 | Мониторинг стартовых возможностей первоклассников. Организация работы по адаптации первоклассников. Посвящение в ученики. | Учитель 1 класса | сентябрь- октябрь |
| 7 | Анализ всероссийских проверочных работ 4 класса | Руководитель МО | сентябрь- октябрь |
| 8 | Стартовая диагностика 1 класса | Руководитель МО | С 18 сентября |
| 9 | Всероссийская олимпиада школьников. Школьный этап. Русский язык. 4 класс | Руководитель МО |  |
| 10 | Всероссийская олимпиада школьников. Школьный этап. Математика. 4 класс | Руководитель МО |  |
| 11 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. | Учителя начальных классов | октябрь |
| 12 | Проведение родительских собраний в классах. | Учителя начальных классов | сентябрь |

# ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)

**ТЕМА: «Развитие познавательных и интеллектуальных способностей учащихся посредством использования в учебном процессе здоровьесберегающих технологий».**

**Форма проведения:** круглый стол

**Цель:** повысить эффективность процесса обучения у младших школьников за счет средства здоровьесберегающих технологий; создать оптимальные условия для сохранения и укрепления психического и физического здоровья обучающихся, посредствам использования эффективных форм обучения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки выполнения** |
| 1 | «Влияние здоровьесберегающих технологий на познавательные и интеллектуальные способности учащихся». |  | январь |
| 2 | «Снижение психологического барьера и уровня тревожности у школьников. Упражнения для снятия стрессов». | Трубчик О.М. (психолог) |
| 3 | «Урок с использованием здоровьесберегающих технологий» (подборка приёмов работы) | Учителя 1-4 классов |
| 4 | Итоги успеваемости в I полугодия. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие | Руководитель ШМО |
| **Текущая работа:** | | | |
| 1 | Анализ стартовой диагностики обучающихся 1 класса по результатам диагностической работы, составленной в соответствии с ФГОС дошкольного образования | Руководитель ШМО. Учитель 1 класса | сентябрь – ноябрь |
| 2 | Посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе. | Зам. директора по УВР. Руководитель ШМО | ноябрь-декабрь |
| 3 | Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. | Руководитель ШМО | декабрь |
| 4 | Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах. | Учителя начальных классов | ноябрь-декабрь |
| 5 | Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа. | Руководитель ШМО.  Учителя начальных классов | ноябрь-декабрь |
| 6 | Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом). | Учителя начальных классов | в течение года |
| 7 | Подготовка к муниципальному конкурсу проектов и исследовательских работ | Учителя начальных классов | декабрь- февраль |
| 8 | Итоговые административные контрольные работы за 1 полугодие во 2-4 классах | Руководитель ШМО.  Учителя 2-4 классов | декабрь |
| 9 | Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах. | Зам. директора по УВР. Руководитель ШМО | декабрь |

# ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)

**ТЕМА: «Современные подходы к проектированию урока в начальной школе с точки зрения системно - деятельностного подхода».**

**Форма проведения:** семинар.

**Цель:** закрепить знания о деятельностной парадигме образования; типологии уроков при деятельностном подходе к обучению.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки выполнения** |
| 1 | «Активные способы обучения на уроках в начальной школе». |  | январь |
| 2 | «Проектирование и моделирование урока с позиции требований системно –деятельностного подхода». |  |
| 3 | Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие | Руководитель МО |
| **Текущая работа:** | |  |  |
| 1 | Проверка тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. | Руководитель МО | март |
|  | Подготовка КИМ во 2-4 классах. | Учителя начальных классов | март –апрель |
|  | **Неделя начально школы «Марафон Знаний».** | Учителя начальных классов | март |
|  | Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовнонравственных ценностей. | Учителя начальных классов | Январь- февраль |
|  | Праздник «8 марта», «23 февраля», «Масленица». | Учителя начальных классов | февраль-март |
|  | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. | Учителя начальных классов | март |
|  | Проведение родительских собраний в классах. | Учителя начальных классов | февраль |
|  | Конкурс мастер- классов «Творчество без границ» | Учителя начальных классов | январь |
|  | Детская НПК |  | март |
|  | Городская НПК педагогов «Методики и практики в современных реалиях» |  | апрель |

**ТЕМА:**  **«Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».**

**Форма проведения:** семинар- практикум

**Цель:** использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки выполнения** |
| 1 | «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности». |  | март |
| 2 | «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе». |  |  |
| 3 | «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми» |  |  |
| 4 | Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении. | Руководитель МО Учителя начальных классов |  |
| 5 | Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за III четверть. | Зам. директора по УВР |
| 6 | Уточнение банка данных одарённых детей и низко мотивированных детей, планирование коррекционной и индивидуальной работы с обучающимися. | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| 7 | Разное. | Зам. директора по УВР Руководитель МО |
| **Текущая работа:** | | | |
| 1 | Участие в районных конкурсах, олимпиадах | Учителя начальных классов | март-апрель |
| 2 | Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе. | Учителя 4-х классов | апрель |
| 3 | Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения. | Учителя начальных классов | апрель-май |
| 4 | Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год. | Руководитель МО  Учителя 2-4 классов | май |
| 5 | Мониторинг техники чтения. | Учителя начальных классов | май |
| 6 | Мероприятия ко Дню Победы | Учителя начальных классов | апрель-май |
| 7 | Выпускной в 4 классах. | Учителя 4 классов | май |
| 8 | Праздник у первоклассников «Прощай, первый класс!» | Учителя 1 классов | май |
| 9 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. | Учителя начальных классов | май |
| 10 | Проведение родительских собраний в классах. | Учителя начальных классов | апрель |

**ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)**

**ТЕМА:**  **«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».**

**Форма проведения:** творческий отчет.

**Цель:** проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки выполнения** |
| 1 | «Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития». |  | май |
| 2 | Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах. | Зам. директора по УВР Учителя начальных классов |
| 3 | Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации. | Зам. директора по УВР |  |
| 4 | Творческие отчеты по темам самообразования. | Учителя начальных классов |
| 5 | Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 -2025 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| 6 | Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2025-2026 учебный год. | Руководитель МО Учителя начальных классов |

Руководитель ШМО Кочеткова Л.М.