

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21 г.КАНСКА

Утверждаю
директор МБОУ СОШ

№21 г.Канска

В.Кремипский

Приказ № 224 - 0

от 30 августа 2024г.



**План мероприятий
по реализации стратегии антикоррупционной политики
среди работников МБОУ СОШ №21г.Канска**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ №21г.Канска			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ СОШ №21г.Канска в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	директор	постоянно
2.	Организация личного приема граждан директором школы	директор	постоянно
3.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	директор	постоянно
4.	Размещение на сайте ОО нормативноправовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования, распорядительных документов в подразделе «Антикоррупционная политика»	Администрация школы	постоянно
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1..	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Администрация школы	май
2.	Своевременное информирование посредством В размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Зам. директора УВР, педагог организатор	В течение года
Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер антикоррупционной деятельности			
1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОО	Администрация школы	постоянно

2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Администрация школы	В течение года
3	Экспертиза жалоб и обращений граждан, в т. ч поступающих через информационные каналы связи (электронная почта) на предмет установления фактов проявления коррупции сотрудниками ОО, на действия (бездействие) работников	Директор школы, комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По факту
4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор школы	По факту
5	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самообследование МБОУ СОШ№ 21г.Канска; - информирование управления образования, общественности о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ОГЭ, ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ОГЭ, ЕГЭ с полученными ими результатами.	Зам. директора про УВР	Февраль ноябрь
6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор школы	В течение года
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания	Администрация школы	в течение года
2.	День открытых дверей	Администрация школы	февраль
3	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Кл. руководители	В течение года
4	Привлечение родительской общественности для	Родительский	По мере

	участия в работе жюри школьных конкурсов	комитет	проведения мероприятий
Работа с педагогами			
1	Обеспечение соблюдения работниками общих принципов служебного поведения	Сотрудники образовательной организации	постоянно
2.	Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими служебных обязательств	Администрация школы	В течение года
3.	Размещение на сайте ОО нормативноправовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования, распорядительных документов в подразделе "Противодействие коррупции»	Администрация школы	В течение года
4	Организация индивидуального консультирования по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Администрация школы	По мере обращения
5	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции	Администрация школы	В течение года
6	Заседание комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Председатель комиссии	При поступлении информации для рассмотрения на заседании